

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
№1 от 29.08.2024 г.
ТОО детский сад "KidsClub"

Алматы – 2024 г.

ПРОТОКОЛ
Заседания педагогического Совета №1
ТОО детский сад "KidsClub"
на 2024-2025 учебный год

29.08.2024

Тема: Организационно- установочный.

Цель: Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2024 года. Знакомство педагогов с основными направлениями деятельности в новом учебном году: утверждение нормативно- регламентирующей педагогической документации. Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: актовый зал

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель – **Мустапаева Г.Т.**
2. Методист
3. Общее количество членов педсовета – 4

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги ЛОП (летне-оздоровительного периода) за 2024 год.
2. Состояние и основные задачи системы образования, результаты августовской конференции на 2024-2025 учебный год.
3. Выборы секретаря педагогического совета ДО.
4. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.
5. Утверждение наставничества.
6. Утверждение альтернативных развивающих программ.
7. Тренинг «Давайте познакомимся».
8. Выставка документации педагогов.
9. Принятие управленческого
10. Решения

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила заведующая ДО **Мустапаева Г.Т.** Она поздравила всех присутствующих с новым учебным годом, пожелала в наступающем году новых успехов и новых творческих начинаний всем педагогам.

Далее выступила заведующая ДО **Мустапаева Г.Т.** Её отчёт строился на основании проведённых мероприятий педагогов по здоровье-сбережению, сбора видео и фото-отчетов в летний оздоровительный период.

- **Решили:**
- Образовательную работу с детьми, проведённую в летний оздоровительный период в ДО признать удовлетворительной.

2. По- второму вопросу выступила заведующая ДО **Мустапаева Г.Т.** информацией о совершенствовании в ДО условий для сохранения, укрепления здоровья и безопасности жизнедеятельности дошкольников, развитие двигательной активности воспитанников. В детском саду особое внимание уделяется предметно-развивающей среде. По результатам наблюдений и контрольной деятельности выявлено, что в группах созданы условия для развития двигательной активности детей, сохранение и укрепление здоровья. Необходимо улучшить работу по здоровье-сбережению педагогам во всех возрастных группах.

Решили:

- Улучшить работу по здоровье-сбережению педагогам во всех возрастных группах.
- Голосование- единогласно.

3. По-третьему вопросу заведующая ДО **Мустапаева Г.Т.** предложила выбрать на должность секретаря, педагогического совета Буртовой О . – воспитателя разновозрастной старшей группы, ранее не занимающего эту должность.

Решили:

- выбрать на должность секретаря педагогического совета Буртовой О . – воспитателя разновозрастной старшей группы
- Голосование- единогласно.

4. По – четвёртому вопросу методист заведующая ДО **Мустапаева Г.Т.** ознакомила педагогический коллектив с проектом годового плана воспитательно- образовательной и административно-хозяйственной работы ДО на 2024- 2025 учебный год. Озвучила поставленные годовые задачи, организуемые педагогическим коллективом в течение года, мероприятия (открытые просмотры организованной деятельности, работу с педагогами, с родителями, выставки педагогов, совместные с родителями), Дауренбекова К участвующих в запланированных мероприятиях. Озвучила график аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. Далее педагоги обсудили, содержание проекта, а также сроки его проведения.

Решили:

Годовой план работы **ТОО детский сад "KidsClub"**

на 2024-2025 учебный год утвердить единогласно.

5. По-пятому вопросу об утверждении наставничества заведующая ДО **Мустапаева Г.Т.** предложила закрепить за малоопытным воспитателем Буртовой О. - опытного педагога: воспитателя разновозрастной старшей группы Дауренбекова К. Начать совместную работу с изучения Типовой учебной Программы дошкольного воспитания и обучения РК 2020, ГОСО №348 от 03.08.2022, Инструктивно-методического письма 2024-2025 г.г.

Решили:

- Утвердить наставничества с малоопытными педагогами.
 - Голосование- единогласно.
6. Методист **Мустапаева Г.Т** сообщала присутствующим, что согласно Стандарта дошкольным организациям предоставляется возможность самостоятельно определить направление развития альтернативных развивающих программ (вариативные, индивидуальные, адаптированные, различные методики и технологии обучения) для полноценного развития каждого ребёнка. Методист перечислила, по каким программам будет работать наш педагогический коллектив в новом учебном году:
- «Обучение скорочтению по методике Зайцева»
 - «Мнемотехника»
 - «Лэкбук- продуктивная деятельность»
 - «Методика преподавания Петерсон»

Решили:

- Утвердить альтернативные развивающие программы на новый учебный год.
 - Голосование- единогласно.
7. Тренинг «Давайте познакомимся». Провела с педагогическим коллективом методист **Мустапаева Г.Т** (тренинг прилагается).
8. **Мустапаева Г.Т** - заведующая, выступила с заключительным словом, подвела итоги работы педагогического совета и предложила проект решений, которые был одобрен:

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2024 год удовлетворительной.
2. Утвердить единогласно в предложенной редакции годовой план воспитательно-организованного процесса на 2024-2025 учебный период.
3. Утвердить график проведения физкультурной и музыкальной ОД.

Ответственные: воспитатели, музыкальный руководитель.

Срок исполнения: до 11 сентября.

4. Утвердить инновационные технологии и методики, вариативные программы по возрастным группам.

Ответственные: воспитатель разновозрастной старшей группы

Срок исполнения: до 11 сентября.

5. Утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (перспективный план, циклограммы, режим дня).

Ответственные: воспитатели.

Срок исполнения: до 11 сентября.

6. Утвердить рабочую группу педагогов-наставников.

Ответственные: воспитатели.

Срок исполнения: учебный год

7. Провести смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года 2024-2025 г.г.».

Ответственные: педколлектив.

Срок исполнения: 15 сентября.

ТОО детский сад "KidsClub"
Мустапаева Г.Т.



**ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА**

№2 от 26.11.2024 г.

ТОО детский сад "KidsClub"

Алматы – 2024 г.

ПРОТОКОЛ
Заседания педагогического Совета №2
ТОО детский сад "KidsClub"
на 2024-2025 учебный год

26.11.2024

Тема: «Развитие коммуникативных речевых способностей дошкольников посредством формирования компетентности устной речи в различных формах и видах детской деятельности, использование современных образовательных технологий и методик»

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: методический кабинет

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель – **Мустапаева Г.Т.**
2. Общее количество членов педсовета – 4

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений педагогического совета №1- выступление заведующей **Мустапаева Г.Т.**
2. Анализ по выполнению первой годовой задачи – выступление методиста **Мустапаева Г.Т.**
3. «Развивающие игры младшего дошкольного возраста» выступление воспитателя группы младшей группы Дауренбекова К. (из опыта работы)
4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля - выступление методиста **Мустапаева Г.Т.**
5. Решения проекта педагогического совета - выступление заведующей **Мустапаева Г.Т.**

1. СЛУШАЛИ:

Слушали заведующую **Мустапаева Г.Т.** Она сообщила, что все решения предыдущего педсовета выполнены:

- использование новых технологий обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению (мнемотехника, скорочтение по методике Зайцева, техника продуктивного чтения, введение изготолений Лэпбука)
- пополнение предметно-пространственной, развивающей среды дидактическими играми и пособиям
- были организованы совместные мероприятия с родителями - проведены общее и групповые родительские собрания, выставки.

2. СЛУШАЛИ:

Методиста **Мустапаева Г.Т.** Она говорила об актуальности речевого развития детей, отметила, что развитие речи является главным показателем умственного развития. Также были отмечены основные задачи развития речи и как они усложняются на каждом возрастном этапе.

Решение: информацию принять к сведению

3. СЛУШАЛИ:

Воспитателя младшей группы Дауренбекова К. Она поделилась опытом своей работы, как при помощи использования развивающих игр развивает коммуникативные навыки дошкольников, как в специально организованной, так и в совместной деятельности детей.

Решение: информацию принять к сведению

4. СЛУШАЛИ:

Слушали методиста **Мустапаева Г.Т.** Она зачитала аналитическую справку по результатам тематического контроля (прилагается). Таким образом, мы видим, что для детей в данное время, такая проблема, как проблема речевого развития является актуальной.

5. Решения педагогического педсовета №2

1. Продолжать работу по развитию, формированию и совершенствованию связной речи детей, используя новые формы и методы работы. Продолжать ежедневно планировать работу по звуковой культуре речи, уделять внимание речевому воспитанию, постановке и отработке необходимых звуков.

Ответственные: воспитатели групп. **Срок:** постоянно.

2. Активно осуществлять руководство сюжетно-ролевой игрой: обучать ролевым действиям, помогать осуществлять диалоги в процессе развития игр и т.д.

Ответственные: воспитатели групп. **Срок:** постоянно.

3. Планировать в циклограммах и проводить индивидуальную работу по развитию речи и формированию коммуникативных навыков дошкольников; оформление выставок; индивидуальные и групповые беседы с детьми.

Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.

4. Повысить уровень развивающей среды в группах через изготовление развивающих игр, наглядного материала пополнением речевых уголков-центров дидактическим материалом.

Ответственные: воспитатели групп. Срок: февраль 2024 г.

5. Систематически и конкретно планировать работу с родителями.

Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.

ТОО детский сад "KidsClub"
Мустапаева Г.Т.



Выписка

(из протокола № 4 заседания педагогического совета от 31 марта 2025г.)

Повестка дня:

1. О подготовке проведения самооценки и выбора членов аттестационной комиссии в детском саду **ТОО детский сад «KidsClub»** по проведению самооценки.

По данному вопросу выступила **Кумисова М.С.** – учредитель детского сада председатель педагогического совета. Она ознакомила присутствующих с графиком проведения государственной аттестации в организациях образования г.Алматы на 2024 год. Аттестация проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007года (об образовании), Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021года № 366 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016года № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

Далее **Мустапаева Г.Т.** – заведующая детского сада ознакомила коллектив с критериями оценки организаций образования.

В результате обсуждения педагогическим коллективом был определен состав комиссии.

Решение педагогического совета:

1. Утвердить комиссию по проведению самооценки в следующем составе:

Председатель комиссии :

Кумисова М.С. – учредитель детского сада

– Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии:

Мустапаева Г.Т. – заведующая детского сада

Заречнева О.А. – воспитательница

2. Провести самооценку детского сада с **01 апреля по 01 мая 2025 года.** и итоги самооценки разместить на сайте детского сада.

3. Провести педагогический совет по итогам самооценки **01 мая 2025 года.**



Мустапаева Г.Т. – заведующая детского сада